



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ν. ΠΕΛΛΑΣ

2^ο ΕΠΑ.Λ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πενταπλάτανος/Γιαννιτσά

Τ.Κ.: 58100

Πληροφορίες: Βασιλειάδης Αντώνης

Τηλέφωνο: 2382029730

Fax: 2382029730

Mail: mail@2epal-giann.pel.sch.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ

(ως προς την καταληκτική ημερομηνία
υποβολής προσφορών)
Γιαννιτσά, 20/11/2017

Ο ΔΝΤΗΣ

Α.ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Γιαννιτσά: 10/11/2017

Αρ. Πρωτ: 811

Προς : Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΓΡΑΦΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για Μετακίνηση στο Δουβλίνο Ιρλανδίας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος Δράση ΚΑ1, Μαθησιακή κινητικότητα προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης, Erasmus+»

Το 2^ο ΕΠΑ.Λ. Γιαννιτσών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών σύμφωνα με την Υ.Α 33120/ΓΔ4 και ΦΕΚ 681/τ.Β/6-3-2017 για την πραγματοποίηση μίας εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Δουβλίνο Ιρλανδίας στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+, Δράση ΚΑ1 «Μαθησιακή κινητικότητα προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης» με κωδικό 2017-1-EL01-KA101-035756 και τίτλο «Αναβαθμίζοντας την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση: μια Ευρωπαϊκή συμμαχία», που συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 24/11/2017 και ώρα 11.30' π.μ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12:00'. Θα συμμετέχουν 8 (οκτώ) καθηγητές/τριες. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα διαρκέσει συνολικά 9 (εννέα) ημέρες και θα πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα από Σάββατο 24/2/2018 μέχρι Κυριακή 4/3/2018.

Παρακαλώ να κατατεθούν προσφορές για αεροπορικά εισιτήρια που αφορούν: ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ από Θεσσαλονίκη το Σάββατο 24/2/2018 για το αεροδρόμιο του Δουβλίνου και ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ από Δουβλίνο την Κυριακή 4/3/2018 για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, με αποσκευή. Στην προσφορά να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- i. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
- ii. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος
- iii. Ασφάλεια επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου/βοήθειας

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 2^ο ΕΠΑ.Λ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά άτομο.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- 2. Έλεγχος
- 3. Αξιολόγηση προσφοράς
- 4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο

(02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ