



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
1^ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΔΕΣΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Μ. Μερκούρη 28
Τ.Κ: 58200 – ΕΔΕΣΣΑ
Πληροφορίες: Κεχαγιιάς Κων/νος
Τηλέφωνο: 2381024978
FAX: 2381024968
email: 1sekedes@sch.gr

Έδεσσα 13-01-2022

Αρ. Πρ. : 1

ΠΡΟΣ

Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Πέλλας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς προμήθειας αεροπορικών εισιτηρίων για την υλοποίηση κινητικότητας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ KA1 του 1^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου Έδεσσας στην Ισπανία»

ΣΧΕΤΙΚΗ: Άρθρο 14 της 20883/ΓΔ4(12-2-2020) ΦΕΚ456/τΒ'/13-02-2020 ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1^ο Εργαστηριακό Κέντρο Έδεσσας ζητά κατάθεση προσφορών για την προμήθεια αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής στην Βαρκελώνη για την υλοποίηση του σχεδίου Μαθησιακής Κινητικότητας KA1 με κωδικό αριθμό 2019-1-EL01-KA102-062282 και τίτλο «Καταρτίσεις μαθητών 1ου Εργαστηριακού Κέντρου Έδεσσας σε σύγχρονες τεχνολογίες», σύμφωνα με το 14 της 20883/ΓΔ4(12-2-2020) ΦΕΚ456/τΒ'/13-02-2020 ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά έως την Τρίτη, 18-1-2022 και ώρα 10:00. Η επιτροπή θα συνεδριάσει για την αξιολόγηση των προσφορών την ίδια μέρα στις 10:30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί μέσα στον μήνα Φεβρουάριο, με δυνατή αποχώρηση μετά τις 2 Φεβρουαρίου και δυνατή επιστροφή πριν της 28

Φεβρουαρίου, θα έχει συνολική διάρκεια 15 ημέρες και θα συμμετέχουν **40 μαθητές/τριες της Β' και Γ' Λυκείου**, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **4 καθηγητές/τριες**. Στην τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται χειραποσκευή και αποσκευή για κάθε άτομο που ταξιδεύει.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
2. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
2. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1^ο Εργαστηριακό Κέντρο Έδεσσας, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεμοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
 4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω κι αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. **Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών των Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μια (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή
- ii. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή
- iii. Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ 1ου ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ**

Κωνσταντίνος Κεχαγιάς