



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ.Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ**

Διεύθυνση: Βασ. Παύλου 2
Τ.Κ.: 583 00, Κρύα Βρύση
Τηλ./Fax: 2382061500
Πληροφορίες: κ. Πέτρος Φίκατας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κρύα Βρύση, 23/1/2023

Αρ.Πρωτ.: 18

Προς: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ν. Πέλλας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : <Προκήρυξη εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κέρκυρα.>>

Το Γενικό Λύκειο Κρύας Βρύσης ζητά την κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών για την πραγματοποίηση **πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής** σύμφωνα με την **20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΦΕΚ 456/τ.Β΄/13-02-2020 Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/9.9.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β΄ 4187)** και υπ. αριθμ. **Δ1α/ΓΠ.οικ.10343 ΚΥΑ** και **ΦΕΚ/ Β/ 766/18-02-2022**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά και ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας καταθέσετε προσφορές **έως και τη Δευτέρα 30 Ιανουαρίου 2023 και ώρα 11:00 στο σχολείο σε κλειστούς φακέλους (φαξ και μέγλ δεν γίνονται δεκτά, όπως και οι εκπρόθεσμες προσφορές)**. Η πολυήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τις **13 έως και τις 18 Μαρτίου 2023 (5 διανυκτερεύσεις στην Κέρκυρα)** και θα συμμετέχουν **41 μαθητές/τριες της Γ΄ τάξης**, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **5 καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

1^η Ημέρα: Αναχώρηση από την Κρύα Βρύση στις 7, καράβι για Ηγουμενίτσα, άφιξη στην Κέρκυρα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

2^η Ημέρα: Πρωινό, Περιήγηση-ξενάγηση στην πόλη (Ενετικό φρούριο, Μουσείο Σολωμού)

3^η Ημέρα: Πρωινό, Αχίλλειο, Κανόνι, Παναγία Βλαχερνών

4^η Ημέρα: Πρωινό, Παλαιοκαστρίτσα

5^η Ημέρα: Πρωινό, Μουσείο Ασιατικής Τέχνης, Νέο Ενετικό Φρούριο

6^η Ημέρα: Άγιος Σπυρίδων, Πλατεία Λιστόν, αναχώρηση, Μέτσοβο, επιστροφή στην Κρύα Βρύση στις 10:00 μ.μ.

Τα δωμάτια των μαθητών να είναι τρίκλινα (χωρίς ράντζο) ή δίκλινα και των συνοδών καθηγητών μονόκλινα. Όλα τα δωμάτια να είναι στον ίδιο όροφο ή πλευρά του ξενοδοχείου.

Οι προσφορές θα αναφέρονται σε τιμή κατά μαθητή, θα συμπεριλαμβάνουν όλα τα έξοδα της εκδρομής (μεταφορά, ασφάλιση εκδρομένων, ξενοδοχεία **τουλάχιστον 4 ή 5 αστέρων, μόνο πρωινό** και Φ.Π.Α) και στο τέλος θα αναφέρουν το συνολικό κόστος της εκδρομής.

Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου για όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για οποιαδήποτε ανάγκη. Ιατρική φροντίδα και κάλυψη εξόδων και σε περίπτωση κρούσματος covid. Μεταφορά με αεροπλάνο, αν παραστεί ανάγκη αεροδιακομιδής. Αντιμετώπιση από το πρακτορείο έκτακτης ανάγκης (π.χ. **εκλογές**, κακοκαιρία, απεργίες κ.τ.λ).

Να περιλαμβάνονται προσφορές για περισσότερα του ενός ξενοδοχεία είτε σε κεντρικό σημείο είτε εκτός κέντρου. Θα συνυπολογιστούν στην επιλογή αναδόχου δύο (2) free εισιτήρια σε μαθητές με οικονομικά προβλήματα. Επίσης, **επιστροφή χρημάτων** από το πρακτορείο σε περίπτωση μη συμμετοχής κάποιου μαθητή εξαιτίας σοβαρού προβλήματος ή ασθένειας, π.χ. covid. Καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, που ενδεχομένως προκύψει, από τη σύναψη του ιδιωτικού συμφωνητικού με το γραφείο έως και την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν επιβαρύνει το σχολείο και τους εκδρομείς, αλλά το γραφείο τουρισμού. Τέλος, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ρήτρας σε περίπτωση μη τήρησης των συμφωνημένων με το πρακτορείο.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕ.Λ. ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Πέτρος Φίκατας