



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ. ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Κρύα Βρύση 24/01/2023
Αρ.Πρωτ 1301

ΠΡΟΣ
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Πέλλας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Παύλου 2
Τ.Κ. – Πόλη : 58300, Κρύα Βρύση
Τηλέφωνο : 2382081643
Φαξ : 2382081643
Email : mail@epal-kr-vrysis.pel.sch.gr
Πληροφορίες : Λεμονιά Παπαδοπούλου

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στην Βαρκελώνη στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ΚΑ1 Μαθησιακής Κινητικότητας Εκπαιδευομένων και Προσωπικού με κωδικό 2022-1-EL01-KA122-VET-000070618 και τίτλο «Πρότυπα τεχνολογίας, υγείας και ασφάλειας σε σύγχρονες μονάδες μεταποίησης και τυποποίησης αγροτικών προϊόντων»

Το 1^ο ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών σύμφωνα με την Υ.Α 20883 /ΓΔ4/2020, άρθρο 15, (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-12-2020) για την πραγματοποίηση 2 ροών Μαθησιακής Κινητικότητας εκπαιδευομένων και Προσωπικού στην **Βαρκελώνη της Ισπανίας** στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ΚΑ1 Μαθησιακής Κινητικότητας Εκπαιδευομένων και Προσωπικού του Τομέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης με κωδικό 2022-1-EL01-KA122-VET-000078863 από **06-03-2023 έως 19-03-2023**, στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως τη **Δευτέρα 30/01/2023 και ώρα 12:00' π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13.00'. Στην κινητικότητα που αφορά 2 ροές θα συμμετέχουν συνολικά θα συμμετέχουν 20 (είκοσι) μαθητές/τριες και 4 καθηγητές/τριες.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Οδική μετακίνηση από Κρύα Βρύση για Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») 20 μαθητών και 4 εκπαιδευτικών, στις 06/03/2023 και επιστροφή από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στη Κρύα Βρύση στις 19/03/2023
2. Αεροπορικά εισιτήρια για **20 (είκοσι) μαθητές/τριες** από τη Θεσσαλονίκη για Βαρκελώνη με επιστροφή. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Δευτέρα 06 Μαρτίου 2023** και επιστροφή στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Κυριακή 19 Απριλίου 2023**, με βαλίτσα 20-23 Kg και χειραποσκευή 8 Kg για τον καθένα ή δύο βαλιτσών 20 Kg (**δύο προσφορές**). Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.
3. Αεροπορικά εισιτήρια για **4 (τέσσερις) καθηγητές/τριες** από Θεσσαλονίκη για Βαρκελώνη με επιστροφή. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Δευτέρα 06 Μαρτίου 2023**

και επιστροφή στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Κυριακή 19 Απριλίου 2023** , με βαλίτσα 20-25 Kg και χειραποσκευή 8 Kg για τον καθένα. Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.

4. Ασφάλεια

- i. αστικής ευθύνης
- ii. υγείας/ ατυχήματος/Covid
- iii. επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου/βοήθειας
- iv. ταξιδιωτική ασφάλεια extra covid

Ή εναλλακτικά

1. Αεροπορικά εισιτήρια για **20 (είκοσι) μαθητές/τριες** από τη Θεσσαλονίκη για Βαρκελώνη με επιστροφή. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, **5-9 Μαρτίου 2023** και συνολική διάρκεια **14 ημέρες**. , με βαλίτσα 20-23 Kg και χειραποσκευή 8 Kg για τον καθένα ή δύο βαλιτσών **20 Kg (δύο προσφορές)** . Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.
2. Αεροπορικά εισιτήρια για **4 (τέσσερις) καθηγητές/τριες** από Θεσσαλονίκη για Βαρκελώνη με επιστροφή. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, **5-9 Μαρτίου 2023** και συνολική διάρκεια **14 ημέρες**., με βαλίτσα 20-25 Kg και χειραποσκευή 8 Kg για τον καθένα. Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις
3. Οδική μετακίνηση από Κρύα Βρύση για Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») 20 μαθητών και 4 εκπαιδευτικών, για τις ημερομηνίες που θα δοθούν και επιστροφή από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στη Κρύα Βρύση

4. Ασφάλεια

- i. αστικής ευθύνης
- ii. υγείας/ ατυχήματος/Covid
- iii. επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου/βοήθειας
- iv. ταξιδιωτική ασφάλεια extra covid

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1^ο ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης, σε **κλειστό φάκελο** με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχο
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου, που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό, που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΛΕΜΟΝΙΑ