



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΡΥΩΤΙΣΣΑΣ

Πληροφορίες: Γεωργίου Αικατερίνη  
Τηλ.: 23820-41474  
E-mail : mail@gym-n-karyot.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καρυώτισσα: 16-01-2023

Αριθμ. Πρωτ.: 16

Προς: Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη της Γ' τάξης του Γ/σιου Καρυώτισσας στην Αθήνα».**

Το Γ/σιο Καρυώτισσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β'/13-02-2020). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τρίτη 24/01/2023 και ώρα 10:30 π.μ.. Η επιτροπή θα συνεδριάσει στις 12:05 μ.μ. Η τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τις 16/3/2023 μέχρι 18/3/2023 και θα συμμετέχουν 50 μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

**1. Πέμπτη 16/3/2023:**

07:30 Αναχώρηση από το σχολείο με λεωφορείο με ενδιάμεσες στάσεις

16:30 Άφιξη στην Αθήνα. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

19:30. Δείπνο στο ξενοδοχείο

21:00 Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης.

00:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

**2. Παρασκευή 17/3/2023**

07:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο

10:00-11:30 Επίσκεψη και ξενάγηση στο Μουσείο της Ακρόπολης

11:30-13:00 Επίσκεψη και ξενάγηση στον ιερό βράχο της Ακρόπολη

13:00 περιήγηση και φαγητό στο Μοναστηράκι και Θησείο

15:30 Επίσκεψη στην Εθνική Πινακοθήκη

18:30 Άφιξη στο ξενοδοχείο

22:00 Έξοδος σε ταβέρνα.

00:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

### **3. Σάββατο 18/3/2023**

08:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο

09:00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο

09:30 Περιήγηση στον Άγνωστο Στρατιώτη

11:00 Επίσκεψη στην Παλιά Βουλή

12:00 Αναχώρηση για Καρυώτισσα

21:00 Προβλεπόμενη άφιξη στη Καρυώτισσα.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το λεωφορείο, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 4 αστέρων και κατά προτίμηση σε ξενοδοχεία στην περιοχή της Ακρόπολης ή της Γλυφάδας. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

- Πρωινό και βραδινό στο Ξενοδοχείο (2 πρωινά, 1 βραδινό)
- Υποχρεωτική Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή
- Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων.
- Η διαμονή των μαθητών να είναι σε δίκλινα- τρίκλινα-τετράκλινα δωμάτια και των συνοδών καθηγητών σε μονόκλινα δωμάτια.
- Τα δωμάτια συνοδών και μαθητών/τριών να είναι στον ίδιο όροφο.
- Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις εσωτερικές μετακινήσεις.
- Ξεναγός στο Μουσείο της Ακρόπολης και στον Βράχο της Ακρόπολης η αμοιβή του οποίου θα υπολογιστεί στην προσφορά σας.
- Το λεωφορείο **να μην είναι διώροφο.**
- Να υπάρχει ένας δεύτερος συνοδός οδηγός λεωφορείου όπως προβλέπει ο νόμος.
- Σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας μαθητή, ματαιωθεί η συμμετοχή του, θα του επιστραφούν τα αναλογούντα χρήματα.
- Το ποσό των 1000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Καρυώτισσας, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### **4. Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- ι. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).

vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

