



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΠΕΛΛΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ
“Παύλος Χαρτομαζίδης”

Μελίνας Μερκούρη 18
58200 Έδεσσα
Υπεύθυνος: Λιάνδη Πελαγία
Τηλ: 2381 028188
FAX: 2381 028188
E-mail: mail@2lvk-edess.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έδεσσα : 17-02-2023

Αρ. Πρωτ : 174

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Πέλλας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την Εκπαιδευτική Επίσκεψη στην Πάτρα, της Β' τάξης του 2ου ΓΕΛ Έδεσσας στις 25-28 Απριλίου 2023 »

ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020,(ΦΕΚ 681/τ. Β' / 06-03-2017 Με θέμα «Εκδρομές - Επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 2ο ΓΕΛ Έδεσσας (Μ. Μερκούρη 18 – Έδεσσα 58200) ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Πάτρα σύμφωνα με την Υ.Α 33120/ΓΔ4/28-02-2017 άρθρο 13, (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά σας έως την **ΤΡΙΤΗ 28 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ και ώρα 12.00'** . Η επιτροπή θα συνεδριάσει την **Τρίτη 28 Φεβρουαρίου και ώρα 12.30'** . Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από **25 έως 28 Απριλίου 2023** (3 διανυκτερεύσεις) και θα συμμετέχουν περίπου **62 μαθητές/τριες της Β' τάξης**, και **τέσσερις (04) συνοδοί** οι οποίοι θα συνοδεύονται από **καθηγητές/τριες**.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι: κατά προτίμηση ένα Λεωφορείο διώροφο για μετάβαση από την Έδεσσα στην Πάτρα, για τις επισκέψεις – μετακινήσεις στους Δελφούς , στην αρχαία Ολυμπία, στα Καλάβρυτα, στην Αγία Λαύρα, στη Ναύπακτο και για την επιστροφή από την Πάτρα στην Έδεσσα. Το/Τα λεωφορείο/α να μην υπόκειται σε περιορισμούς του ωραρίου των οδηγών.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου είναι:

1. Να υπάρχει ημιδιατροφή στο Ξενοδοχείο (Πρωινό και Γεύμα ή Δείπνο σε μπουφέ)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
Αριθμ. Πρωτ. 174/2023
17/2/2023

2. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης, και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος
3. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
4. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου (3* και πάνω), η ακριβής τοποθεσία (είτε **στο κέντρο, είτε περιφερειακά**). Η προσφορά σας πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή επιβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από το ξενοδοχείο.
6. Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα και τρίκλινα (κυρίως) χωρίς προσθήκη ράντζου και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι μονόκλινα.
7. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
8. Στην προσφορά με βάση το πρόγραμμα να κοινοποιηθεί και το κόστος εισόδου σε χώρους που απαιτείται εισιτήριο, και να περιλαμβάνεται η αμοιβή των ξεναγών στην Ολυμπία και τους Δελφούς.
9. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, με κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεμοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και πρωτοκόλλησή τους.
2. Αποσφράγιση προσφορών (28-02-2023)
3. Έλεγχος
4. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων της προσφοράς
5. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- γ) σε κάθε περίπτωση οι καταθέτοντες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου από το Σχολείο για την παραλαβή της προσφοράς τους.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω κι αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών των Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μια (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες

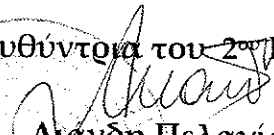
iii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή

v. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η διευθύντρια του 2^{ου} ΓΕΛ Έδεσσας



Λιάνδη Πελαγία
Φιλολόγος

