



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π. Ε. ΠΕΛΛΑΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 2
Τ.Κ: 58400
Πληροφορίες : Βέκκου Παρασκευή
Τηλέφωνο: 2384021379
Email: mail@2gym-aridaias.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμ. Πρωτ. 31
Αριδαία 12.2.2024

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για διήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στην Καβάλα στο πλαίσιο Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων»

Το 2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ (Αριδαία, Αγ. Γεωργίου 2, ΤΚ 58400), στο πλαίσιο Προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων με τίτλο «Θεατρικό εργαστήριο: Προετοιμασία παράστασης με την κωμωδία του Αριστοφάνη «Ο Πλούτος» ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Καβάλα, σύμφωνα με την Υ.Α: 20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13-02-2020.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα περιλαμβάνει μια (1) διανυκτέρευση στην Καβάλα, θα πραγματοποιηθεί οδικώς από την Παρασκευή 26-04 -2024 έως και το Σάββατο 27-04-2024, θα συμμετέχουν 21 μαθητές/τριες των τάξεων Α΄, Β΄ και Γ΄, οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από 2 καθηγήτριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

1^η μέρα Παρασκευή 26/4/2024 Αριδαία - Καβάλα

8: 30 Αναχώρηση από την Αριδαία.

11:00 Άφιξη στην Αμφίπολη. Επίσκεψη στο μνημείο του Λέοντος.

12:00 Αναχώρηση για τον αρχαιολογικό χώρο των Φιλίππων.

13:00 Άφιξη και ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο και στο Αρχαίο Θέατρο των Φιλίππων.

15:00 Αναχώρηση για Καβάλα.

15:30 Άφιξη στην Καβάλα. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση.

17:30 Βόλτα στην πόλη, φαγητό.

21:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

2^η μέρα Σάββατο 27/4/2024 Καβάλα - Αριδαία

8:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο.

9:00 Ξενάγηση στην πόλη (το κάστρο, το υδραγωγείο - οι καμάρες, το μουσείο Μεχμέτ Αλή).

14:00 Φαγητό.

15:00 Αναχώρηση από την Καβάλα.

16:30 Στάση και ξενάγηση στο Γεωλογικό Πάρκο της Νυμφόπετρας.

17:30 Αναχώρηση για Αριδαία.

19:30 Άφιξη στην Αριδαία.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, μέχρι την **Δευτέρα 19/2/2024 και ώρα 12μ.μ.** Η επιτροπή θα συνεδριάσει στις 12:30μ.μ.

Οι απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το λεωφορείο. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται:

1. Μεταφορά με ένα (1) μονώροφο λεωφορείο. Το λεωφορείο πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών και των καθηγητριών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για περιηγήσεις και μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών/τριων να γίνονται κάτω από συνθήκες που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριων, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
3. Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι 3* ή 4* (με βάση τον χαρακτηρισμό του ξενοδοχειακού επιμελητηρίου της Ελλάδας), κατά προτίμηση σε 4*, με πλήρες πρωινό, στην Καβάλα.
4. Τα δωμάτια να είναι 5/3κλινα και 3/2κλινα για τους μαθητές/τριες και δυο (2) μονόκλινα για τις καθηγήτριες, να διαθέτουν πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων **και να βρίσκονται στον ίδιο όροφο.**
5. Τα ξενοδοχεία να μεριμνήσουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της νύχτας με ειδικό προσωπικό.
6. Να αναφέρεται οπωσδήποτε το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία.
7. Κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι η επιχείρηση διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ και να συνοδεύεται από επιστολές διαβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία, τα οποία περιλαμβάνονται στην προσφορά για τη συγκεκριμένη περίοδο.
8. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α, ο φόρος διαμονής καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
9. Την τήρηση του άρθρου 70 ΦΕΚ 84.τ.Α'. 13-04-2020 περί καταγγελίας συμβάσεων και της εγκυκλίου Α.Π.Τ.Κ.Ε.: 224/18-06-2020 του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα: «Ανάγκη λήψης μέτρων για την επιστροφή χρημάτων των σχολικών εκδρομών».
10. Ξεναγός για τον αρχαιολογικό χώρο και το Αρχαίο Θέατρο των Φιλίππων.
11. Ασφαλιστική κάλυψη συνοδών και μαθητών και πλήρη Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και **όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (Η αποσφράγιση προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 19/2/2024 και ώρα 12:30μ.μ. στο 2ο Γυμνάσιο Αριδαίας**.)

2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο και

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν αποσφραγίζονται, δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας. Το ίδιο θα συμβεί και για όσες προσφορές αποσταλούν με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων ή εκπροσώπους της ομάδας του πολιτιστικού προγράμματος, που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Βέκκου Παρασκευή
Θεολόγος