



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ/ΘΜΙΑΣ**

ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριδαία, 16-02-2024

Αριθμ. Πρωτ. : 39

Προς: Δ .Δ .Ε ΠΕΛΛΑΣ

Κοινοποίηση:

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση: 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ
Πληροφ. : ΜΠΕΗ ΑΣΗΜΙΝΑ
Τηλέφωνο :2384021277
FAX : 238424943
e-mail : mail@1gym-aridaias.pel.sch.gr

Θέμα :Προκήρυξη οικονομικής προσφοράς για την εκδρομή Ναύπλιο – Αθήνα

<<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στο Ναύπλιο και την Αθήνα.

ΣΧΕΤΙΚΗ Υ.Α.: 20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-02-2020 Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/9.9.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β 4187) και υπ.αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.10343 ΚΥΑ και ΦΕΚ/Β/766/18-02-2022.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Ναύπλιο - Αθήνα σύμφωνα με την Υ.Α: 20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-02-2020 Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/9.9.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β 4187) και υπ.αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.10343 ΚΥΑ και ΦΕΚ/Β/766/18-02-2022. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να

μας αποστέλλετε προσφορά, έως την Δευτέρα **26/02/2024** και ώρα **12:00**. Η επιτροπή θα συνεδριάσει στις **12:30**. Η πολήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την Πέμπτη **18/04/2024** μέχρι και Κυριακή **21/04/2024** (3 διανυκτερεύσεις, 2 στο Ναύπλιο, 1 στην Αθήνα) και θα συμμετέχουν 67 μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από τέσσερις (4) καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

Πέμπτη: 18/04/2024

- 07:00 Αναχώρηση με το λεωφορείο με προορισμό το Ναύπλιο, μέσω της διαδρομής Τέμπη, Λάρισα, Λαμία και με ενδιάμεση στάση στον Ισθμό της Κορίνθου.
- 18:00 Άφιξη στο Ναύπλιο, βόλτα με το τρενάκι για μια πρώτη περιήγηση στην πόλη, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, γεύμα.
- 21:30 Ξενάγηση στην παλιά πόλη του Ναυπλίου, βόλτα στην Πλατεία Συντάγματος και το λιμάνι.
- 23:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση

Παρασκευή: 19/4/2024

- 08:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- 09:00 Αναχώρηση για την ακρόπολη των Μυκηνών και τον Θολωτό τάφο των Ατρείδων και στη συνέχεια επίσκεψη στην Επίδαυρο και το Αρχαίο Θέατρο.
- 14:30 Επιστροφή στο Ναύπλιο . Γεύμα στην πόλη
- 16:00 Επίσκεψη στο φρούριο Παλαμήδι, και στη συνέχεια περιήγηση στην πόλη (Βουλευτικό, ναός του Αγίου Σπυριδωνος, ναός Αγ. Νικολάου, Σχολή Ευελπίδων) .
- 20:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- 21:30 Νυχτερινή έξοδος σε ταβέρνα με ζωντανή μουσική.

Σάββατο: 20/04/2024

- 08:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- 09:00 Αναχώρηση για την Αθήνα.
- 12:00 Επίσκεψη στην Ακρόπολη.
- 13:00 Επίσκεψη στο Μουσείο της Ακρόπολης.
- 14:30 Περιήγηση στην Πλάκα, στο Μοναστηράκι και το Θησείο
- 17:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο
- 19:00 Γεύμα στο ξενοδοχείο.

20:30 Θεατρική παράσταση

Κυριακή: 21/04/2024

09:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο.

10:30 Επίσκεψη στην Πλατεία Συντάγματος και στο Κέντρο Πολιτισμού Σταύρος Νιάρχος

14:00 Αναχώρηση για Αριδαία με ενδιάμεσες στάσεις.

21:30 Προβλεπόμενη Άφιξη

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το εξής: δύο τουριστικά μονώροφα λεωφορεία τύπου πούλμαν, καινούργια ή σε άριστη κατάσταση. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 αστέρων με πρωινό και ένα γεύμα (ημιδιατροφή) στο Ναύπλιο και ένα γεύμα στην Αθήνα. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Το ξενοδοχείο στην Αθήνα να βρίσκεται στο κέντρο και στο Ναύπλιο μέσα στην πόλη ή σε κοντινή απόσταση.
2. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι δίκλινα ή/και τρίκλινα.
3. Τα δωμάτια των καθηγητών να είναι μονόκλινα.
4. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
5. Οι οδηγοί του λεωφορείου να είναι απολύτως υγιείς, συνεπείς, έντιμοι, υπεύθυνοι και συνεργάσιμοι.
6. Να υπάρχει Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης, και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
7. Τα λεωφορεία και οι οδηγοί θα είναι στη διάθεσή μας στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα μετακινήσεις και θα ακολουθήσουν πιστά το παραπάνω πρόγραμμα της εκδρομής.
8. Μετά την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και την υπογραφή του συμβολαίου, το πρακτορείο θα εισπράξει τα 2/3 του συνολικού ποσού που θα συμφωνηθεί και το υπόλοιπο 1/3 θα κρατηθεί ως εγγύηση μέχρι την ολοκλήρωση της εκδρομής και θα δοθεί την επομένη της επιστροφής.
9. Ομαδική ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος.
10. Ξενάγηση με εγκεκριμένους ξεναγούς στις Μυκίνες, την Επίδαυρο και το Μουσείο Ακρόπολης.
11. Να δοθούν δύο (2) δωρεάν συμμετοχές για τα δίδυμα αδέρφια (2 δίδυμα).

1. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία(fax) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Επαγγελματική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική-ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΜΠΕΗ ΑΣΗΜΟΥΛΑ