



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Γιαννιτσά 19/11/2025

Αρ. Πρωτ. 1391

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

2° ΕΠΑΛ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πενταπλάτανος – Γιαννιτσά 58100

Πληροφορίες: Αθανασίου Μαρία

Τηλέφωνο: 6974661941 - 2382029730

Email: mail@2epal-giann.pel.sch.gr

Προς:

ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΟΗΣΗ:

ΓΕΝΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για την πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Τάξης του Λυκείου του 2ου ΕΠΑΛ Γιαννιτσών με προορισμό ΠΑΤΡΑ – ΟΛΥΜΠΙΑ – ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ
ή
ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ (Ρουμανία) – ΣΟΦΙΑ (Βουλγαρία)

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 456 τ. Β'/13-2-2020/20883/ΓΔ4 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΣΧΕΤ.:20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456, Υ.Α. με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το 2° ΕΠΑΛ Γιαννιτσών ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02- 2020, ΦΕΚ 456, άρθρα 2 και 14** για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών/τριών του σχολείου σε **Πάτρα Ολυμπία – Καλάβρυτα ή, εναλλακτικά, σε Βουκουρέστι – Σόφια.**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τις προσφορές έως **την Παρασκευή 28-11-2025 και ώρα 12.30 μ.μ.** Η πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από **24** ως **28 Φεβρουαρίου 2026.**

Πιο συγκεκριμένα, ζητούνται 2 προσφορές, εκ των οποίων θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα οικονομικά, που ταυτόχρονα πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω, ως εξής:

- μία προσφορά για την μετάβαση οδικώς στην **Πάτρα** (που θα πλαισιώνεται από ημερήσια μετακίνηση και επιστροφή στην Ολυμπία καθώς και ημερήσια μετακίνηση

και επιστροφή σε Καλάβρυτα) από Τρίτη 24-2-2026 έως Σάββατο 28-2-2026 (4 διανυκτερεύσεις)

- μία προσφορά, κατά το ίδιο διάστημα, για μετάβαση οδικώς στο Βουκουρέστι (3 διανυκτερεύσεις) και στη Σόφια (4^η διανυκτέρευση) και μετάβαση σε Σινάια – Μπραν – Μπρασόφ.

Στην εκδρομή θα συμμετάσχουν **85 περίπου μαθητές/τριες** του 2ου ΕΠΑΛ Γιαννιτσών, οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από 5 ή 6 (ανάλογα με τον προορισμό, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό) καθηγητές/καθηγήτριες και θα ακολουθήσουν συγκεκριμένο πρόγραμμα επίσκεψης και ξενάγησης στις περιοχές αυτές για τις παραπάνω ημέρες διαμονής.

Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Ξενοδοχείο 3 ή 4 Αστέρων. Τα δωμάτια πρέπει να διαθέτουν θέρμανση, ατομικό μπάνιο και πρωινό.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν τα εξής:

- Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
- Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος.
- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με ξεναγό.
- Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι, κατά βάση, δίκλινα ή τρίκλινα, με πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων αλλά με κλιματισμό και θέρμανση και με ατομική τουαλέτα και ντουζ.
- Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να έχουν πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων, με κλιματισμό και θέρμανση με τουαλέτα και ντουζ.
- Τα δωμάτια των συνοδών και των μαθητών/τριών να είναι, κατά το δυνατό, στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου.
- Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία και η ακριβής τοποθεσία του ξενοδοχείου.
- Στον φάκελο προσφοράς να υπάρχει επιστολή με την οποία βεβαιώνεται η διαθεσιμότητα των δωματίων από τα συμπεριλαμβανόμενα στην προσφορά ξενοδοχεία.
- Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής, ο Φ.Π.Α. και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι ξενοδοχείων της πόλης.
- Να γνωστοποιηθεί το κόστος εισόδου σε χώρους που απαιτείται εισιτήριο.
- Να δοθεί απόδειξη παροχής υπηρεσιών για φορολογική χρήση.
- Να δοθούν δύο δωρεάν εισιτήρια για τους μαθητές.

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στο 2^ο ΕΠΑΛ Γιαννιτσών σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά

υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών: 28-11-2025, ώρα 12.30
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο 2^ο ΕΠΑΛ Γιαννιτσών
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.
- γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω κι αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του Σχολείου, που αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων καθηγητών, δυο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έχουν δικαίωμα μιας ψήφου και από δυο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών των Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα μετακίνησης και διαμονής.
 - ii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
 - iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή
 - iv. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή
 - v. Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- Το σχολείο υποχρεούται να αναρτήσει στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.
- Τέλος, το σχολείο δύναται να κηρύξει τον διαγωνισμό άγονο σε περίπτωση μη αποδοχής της οικονομικής προσφοράς από τους μαθητές.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΜΑΡΙΑ