



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έδεσσα : 03 / 02 / 2025

Αρ. Πρωτ.: 78

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ν. ΠΕΛΛΑΣ
1^ο ΕΠΑΛ ΕΔΕΣΣΑΣ**

ΠΡΟΣ:

**Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Πέλλας
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Ταχ. Δ/νση: Μελίνας Μερκούρη 28

Τ.Κ. : 58200

Πληροφορίες: Τερζανίδου Γεσθημανή

Τηλέφωνο: 2381023686, 2381023646

Fax : 2381020626

Mail: mail@lepal-edess.pel.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την πενταήμερη εκδρομή της Β' τάξης του 1^{ου} ΕΠΑΛ Έδεσσας στο Βελιγράδι»

ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456 /Β/13-02-2020) με θέμα «Εκδρομές - μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1^ο ΕΠΑΛ Έδεσσας (Μελίνας Μερκούρη 28 - Έδεσσα 58200) ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πενταήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Βελιγράδι, σύμφωνα με **την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456 /Β/13-02-2020)**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιολογής οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **Δευτέρα 10-02-2025 και ώρα 10:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 10-02-2025 και ώρα 11:30**. Η πενταήμερη οδική εκδρομή θα

πραγματοποιηθεί από τις 02-04-2025 έως 06-04-2025 και θα συμμετέχουν 74 μαθητές/τριες της Β' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 6 καθηγητές/τριες (2 δίκλινα και 2 μονόκλινα) με δύο λεωφορεία. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Ξενοδοχείο 4 Αστέρων στο κέντρο της πόλης. (Να αναφέρονται τα ονόματα Ξενοδοχείων).

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει Ημιδιατροφή στο Ξενοδοχείο (Πρωινό και Δείπνο σε μπουφέ).
 2. Συνοδός για όλες τις ημέρες.
 3. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
 4. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος
 5. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
 6. Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι 2 μονόκλινα και 2 δίκλινα.
 7. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι, ο Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
 8. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
 2. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
 3. **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω κι αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών των Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μια (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των

ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΕΡΖΑΝΙΔΟΥ ΓΕΣΘΗΜΑΝΗ