



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ.
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΞΟΥ

Ταχυδρομική Δ/νση: ΑΞΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Πληροφορίες: ΡΑΠΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΤΗΛ: 2382305114

E-MAIL mail@lyk-axou.pel.sch.gr

Ταχυδρ. Κώδ.: 58100

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αξός 04/03/2026

Αριθμ. Πρωτ. : 254

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

(Υπόψη κ. Σπαθοπούλου Αικ)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Επαναπροκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς προμήθειας αεροπορικών εισιτηρίων για την υλοποίηση κινητικότητας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ KA121 του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αξού στην πόλη ΡΙΓΑ, της ΛΕΤΟΝΙΑΣ»

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 625 τ.Β'/27-2-2020/25735/Η1/2020 με θέμα «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS +, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων».

Το **Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Αξού** ζητά με επαναπροκήρυξη κατάθεση προσφορών για την προμήθεια αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής από την Θεσσαλονίκη στην πόλη ΡΙΓΑ της ΛΕΤΟΝΙΑΣ , με αναχώρηση την Κυριακή 19/04/2026 (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – ΡΙΓΑ) και επιστροφή το Σάββατο 25/04/2026 (ΡΙΓΑ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) , στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ 2025-1-EL01-KA121-SCH-000341794 , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 25735/Η1/2020, ΦΕΚ 625/τ.Β/27-02-2020 Υ.Α του Υπουργείου Παιδείας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά έως την **Δευτέρα 09-03-2026 και ώρα 13:00**. Η επιτροπή θα συνεδριάσει την ίδια μέρα, στις 13:30μμ. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τις **19-04-2026 έως τις 25-04-2026** και θα συμμετέχουν **15 μαθητές/τριες** οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από **4 καθηγητές/τριες και έναν (1) γονέα συνοδό μαθητή**. Δεν αποκλείεται προσφορά και για low cost εταιρείες. Στην τιμή να περιλαμβάνονται: χειραποσκευή βάρους τουλάχιστον 10 κιλών για κάθε άτομο που ταξιδεύει καθώς και ένα προσωπικό αντικείμενο. Να αναφέρεται το κόστος επιπλέον αποσκευής, πέραν της χειραποσκευής και του προσωπικού αντικείμενου, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στη βασική προσφορά.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
2. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος.
3. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
4. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο **ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΞΟΥ** , σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα

καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (**09-03-2026 και ώρα 13:30**)

2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής προφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπό τους στο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΛ ΑΞΟΥ

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο

γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας ποιοτικά και οικονομικά προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

☑ Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.

☑ Το συνολικό κόστος της μετακίνησης και το κόστος ανά μαθητή/τρια.

☑ Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής